



SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

1. Informações do Solicitante

- Nome do Aluno: _____
- e-mail: _____
- Nome do Orientador: _____
- Matrícula: _____ () Mestrado () Doutorado
- Bolsista? _____ () CNPq () CAPES () Convênio _____
- Dados Bancários: Banco: _____ Ag. _____, C/C _____

2. Informações sobre o trabalho:

- () artigo completo () resumo () mini-curso () palestra

- Título: _____
- Autores: _____
- Nome e edição do Evento: _____
- Classificação no QUALIS/CAPES: _____
- Local: _____ Período: _____
- Entidade(s) Promotora(s): _____
- Apresentação: () oral () pôster – O Solicitante vai apresentar o trabalho? () Sim () Não

3. Auxílio Solicitado:

- () Transporte – () Aéreo () Terrestre – Valor: _____
- () Inscrição - Valor: _____
- () Diárias - Valor: _____
- () Outros: _____ - Valor: _____
- **Total:**..... - **Valor:** _____

4. Anexos:

- () cópia da carta de aceitação e forma de apresentação
- () Informações sobre a conferência (incluir programação)

Data: ___/___/___

Assinatura do Aluno

De acordo: _____
Orientador

Outras informações: (a ser preenchido pela Secretaria)

O aluno já recebeu auxílio do Colegiado? () Sim () Não – Data: ___/___/___ Valor: _____

Parecer do Colegiado

- () Deferido _____ Valor: _____
- () Indeferido