



UFMG

**Universidade Federal de Minas Gerais
Escola de Ciência da Informação
Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação**

INSTRUÇÕES PARA ENTREGA DO TRABALHO FINAL

1. O aluno deverá efetuar na Dissertação Tese ou todas as correções, adições ou modificações exigidas pela Comissão Examinadora, no prazo máximo de três meses;
2. Antes de encadernar, o aluno deverá apresentar a versão final para o(a) orientador(a);
3. Após aprovação do(a) orientador(a), solicitar na Secretaria do PPGCI, cópia da Folha de Aprovação e da Ata de Defesa, que deverão ser inseridas na dissertação ou tese, versões eletrônica e impressa, na seguinte ordem:
 - Falsa folha de rosto
 - Folha de rosto (ficha catalográfica no verso)
 - Folha de Aprovação
 - Ata
4. O título a ser colocado na capa deverá ser **exatamente**, o que consta na Folha de Aprovação e Ata da Defesa;
5. O trabalho final deverá estar de acordo com as Normas da ABNT;
6. O trabalho final deverá conter Ficha Catalográfica. A Biblioteca/ECI faz este trabalho sem custos para os alunos do PPGCI. (Favor consultá-los com antecedência);
7. Entregar na Secretaria do PPGCI (Conforme Normas Gerais de Pós-Graduação da UFMG, Art.90):
 - 02 (dois) exemplares da dissertação ou tese, em **versão impressa**, encadernados na cor marrom com letras douradas, seguindo normas da ABNT, sendo: 01 exemplar para o(a) orientador(a) e 01 para a Biblioteca da ECI.
 - 02 exemplares da dissertação ou tese, em **versão eletrônica**, formato PDF, gravados em CD-ROM ou DVD, devidamente identificados para disponibilização na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações.
 - Formulário preenchido de autorização de disponibilização do texto, no todo ou em parte, pela Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da UFMG