Prezados,

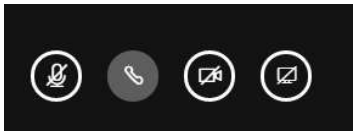
Seguem algumas instruções para a realização do evento:

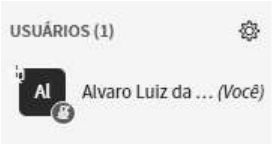
Para que a plataforma Conferência WEB tenha um bom desempenho, o navegador CHROME ou OPERA são os mais indicados. Outros navegadores tiveram um desempenho abaixo do esperado acarretando em vários problemas. Por favor, mantenha apenas a aba da videoconferência aberta, pois, os navegadores tomam muita memória e isso pode atrapalhar, ocasionando travamentos durante a sessão. Se não houver possibilidade de se conectar a internet via cabo, mantenha-se o mais próximo do modem possível. Faça um teste de velocidade, se sua internet for abaixo de 2Mb a plataforma não funcionará como desejado. É muito importante que todos os participantes sigam essas orientações para ajudar no andamento do evento.

Sobre a realização do evento:

Ao entrar na sala todos os participantes estarão com status BLOQUEADO, para vídeo e áudio. Depois de começada a sessão o moderador irá habilitar as permissões para todos os participantes ativos. A participação dos espectadores é limitada ao chat, não sendo permitido a eles acionar áudio e vídeo. É importante frisar, que o controle de abertura de áudio e vídeo, é feito individualmente. Nem o moderador nem a plataforma têm acesso a esses controles.

Aquele que preside a reunião tem prioridade na fala. Para os demais participantes é solicitado que mantenham o áudio no "mute". Os controles ficam na parte inferior da tela. E o status é mostrado com um pequeno símbolo ao lado do nome do usuário.





Os arquivos das apresentações tem melhor rendimento em formato PDF. A plataforma aceita PPT, porém costuma ter problemas de compatibilidade. O tamanho dos arquivos não podem exceder 50mb. Se houver a necessidade do uso de recursos adicionais, a plataforma disponibiliza a opção de compartilhamento de tela. Para maiores informações consulte o técnico responsável.

Segue abaixo o manual completo da plataforma:

https://wiki.rnp.br/pages/viewpage.action?pageId=118602573#ManualdoUsuáriodoserviçodeconferênciaweb(2020)-_Toc1395524

Observação:

- *O acesso à sala só fica disponível após o moderador iniciar a sessão. O acesso fora do horário pré determinado não será permitido.*
- *O link para acessar as salas sempre será o mesmo. Gentileza verificar no* ***corpo do e-mail de confirmação*** *a qual sala seu evento será designado.*

Links:
SALA – 1 - https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/eci
SALA – 2 - https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/eci-2

Quaisquer dúvidas procurar o servidor Álvaro Santana por e-mail.

E-mail: navi@eci.ufmg.br

Tel: 31 - 3409-5229| Ramal:5229