



Defesa de Tese

A terceirização da guarda e da gestão de documentos da prefeitura de belo horizonte: impactos na gestão, difusão e acesso.

SUELLEN ALVES DE MELO

Esta tese analisou a terceirização da guarda e da gestão de documentos nas administrações direta e indireta da Prefeitura de Belo Horizonte durante o período entre 1997 e 2021. Para isso, além de levantar os contratos administrativos realizados no período indicado, também verificou se os órgãos e entidades que utilizaram os serviços de terceirização de arquivos haviam recolhido ou eliminado documentos junto ao Arquivo Público da Cidade de Belo Horizonte com o objetivo de identificar os impactos da terceirização para a gestão de documentos, a difusão arquivística e o acesso qualificado. Como metodologia, a pesquisa qualificou-se como exploratória. A partir da utilização de métodos quantitativos e qualitativos, a pesquisa documental contou com a coleta e análise de documentos reunidos por meio do Diário Oficial do Município de Belo Horizonte, de solicitações de acesso à informação e de documentos acumulados pela Coordenação de Gestão de Documentos do Arquivo Público da Cidade de Belo Horizonte. Como resultado, foram identificados o total de 57 contratos referentes à guarda e gestão de documentos, sendo que 42 deles foram estabelecidos com o objetivo de terceirizar a guarda de documentos públicos. Os dados da pesquisa apontam também que os órgãos e entidades da Prefeitura realizam eliminações e recolhimentos, contudo, a incidência de eliminações é menor que a frequência de recolhimentos, principalmente no que tange às entidades da administração indireta. Os valores destinados aos contratos de terceirização da guarda e da gestão de documentos foram maiores que os valores destinados ao Arquivo Público da Cidade de Belo Horizonte no período entre 2009 e 2021. Desse modo, é imprescindível que a referida instituição receba os recursos financeiros e humanos necessários à sua atuação em toda a municipalidade, sobretudo no que diz respeito à implementação de programas de gestão de documentos. Constatou-se a necessidade de que o Arquivo Público da Cidade de Belo Horizonte seja colocado em posição de destaque na estrutura administrativa da Prefeitura. Outrossim, a instituição deve ser consultada quando do planejamento, contratação e gerenciamento de serviços de guarda e gestão de documentos. Os contratos referentes a tais serviços não devem incluir documentos que não estejam classificados e avaliados, e os prazos de guarda e destinações finais estabelecidos na tabela de temporalidade da Prefeitura devem ser levados em conta durante o tempo que os documentos estiverem em guarda terceirizada.

Comissão Examinadora

Profa. Ivana Denise Parrela (ECI/UFMG) – orientadora
Prof. Francisco Alcides Cougo Junior (Universidade Federal de Santa Maria)
Profa. Katia Isabelli de Bethania Barros e Melo (UNB)
Prof. Jose Francisco Guelfi Campos (ECI/UFMG)
Profa. Cintia Aparecida Chagas (ECI/UFMG)
Prof. Ney Lúcio da Silva (CEFET-MG) – suplente
Profa. Mariana Batista do Nascimento (UFMG) – suplente

30 de abril de 2024 - 14:00h

Híbrido: Presencial: UFMG/ECI - sala 4019 e

Virtual: [Plataforma Webconf – sala Ivana Denise Parrela](#)