

Prezados,

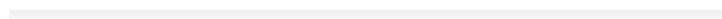
Seguem algumas instruções para a realização do evento:

Para que a plataforma Conferência WEB tenha um bom desempenho, o navegador **CHROME** ou **OPERA** são os mais indicados. Outros navegadores tiveram um desempenho abaixo do esperado, acarretando vários problemas, porém, não é obrigatória a utilização desses citados no exemplo, é apenas uma indicação por motivos técnicos.

Por favor, mantenha apenas a aba da videoconferência aberta, pois, os navegadores tomam muita memória e isso pode atrapalhar, ocasionando “travamentos” durante a sessão. Se não houver possibilidade de se conectar a internet via cabo, mantenha-se o mais próximo do modem possível. Faça um teste de velocidade, se sua internet for abaixo de 2Mb a plataforma não funcionará como desejado. É muito importante que todos os participantes sigam essas orientações para ajudar no andamento do evento.

Sobre a realização do evento:

Ao acessar a sala no dia o evento os participantes irão se deparar com a seguinte tela:



ECI - 01 - UFMG

A videoconferência começou há poucos segundos.

1 pessoa na videoconferência



Fazer login

Entrar como convidado

Não é necessário ter conta vinculada à UFMG para ter acesso à sala. O usuário pode apenas escolher o campo **ENTRAR COMO CONVIDADO**. Preencher o nome e e-mail e clicar em entrar. *(Ambos os campos são obrigatórios para entrada na sala)*

Nome e sobrenome

Convidado

Email

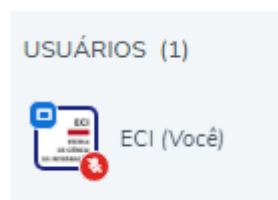
Convidado@convidado.com.br

Voltar

Entrar

Ao entrar na sala todos os participantes estarão com status **BLOQUEADO**, para áudio e vídeo. Depois que a sessão for iniciada o moderador habilitará as permissões para todos os participantes **ativos**. A participação dos espectadores é limitada ao chat, não sendo permitido acionar áudio e vídeo. É importante frisar, que devido à lei de proteção de dados (**LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018**) o controle de abertura de áudio e vídeo, é feito pelo próprio usuário. Nem o moderador ou a plataforma podem ativar áudio e vídeo dos usuários, apenas os desativar.

Aquele que preside a reunião tem prioridade na fala. Para os demais participantes é solicitado que mantenham o áudio no "mudo". Os controles ficam na parte inferior da tela. E o status é mostrado com um pequeno símbolo ao lado do nome do usuário na lista de participantes. .



Sobre os arquivos das apresentações:

Os arquivos das apresentações tem melhor rendimento em formato PDF. A plataforma aceita PPT, porém costuma ter problemas de compatibilidade. O tamanho dos arquivos não podem exceder 50mb. Se houver a necessidade do uso de recursos adicionais, a plataforma disponibiliza a opção de compartilhamento de tela. Para mais informações consulte o técnico responsável.

Segue abaixo o manual completo da plataforma:

[https://wiki.rnp.br/pages/viewpage.action?pageId=118602573#ManualdoUsuáriodoserviçodeconferênciaweb\(2020\)-Toc1395524](https://wiki.rnp.br/pages/viewpage.action?pageId=118602573#ManualdoUsuáriodoserviçodeconferênciaweb(2020)-Toc1395524)

Observação:

- *O acesso à sala só fica disponível após o moderador iniciar a sessão. O acesso fora do horário pré-determinado não será permitido.*
- *O link para acessar as salas sempre será o mesmo. Gentileza verificar no **corpo do e-mail de confirmação** a qual sala seu evento será designado.*

Quaisquer dúvidas procurar o servidor Álvaro Santana por e-mail.

E-mail: navi@eci.ufmg.br

Tel.: 31 - 3409-5229 | Ramal: 5229